

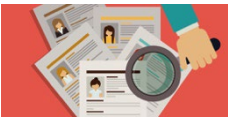
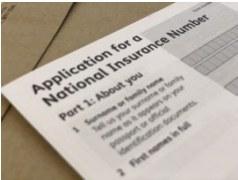
# Herramientas para trabajar en Reino Unido

## Derecho a trabajar en Reino Unido

En caso de no ser ciudadano británico, necesita demostrar que tiene derecho a trabajar en Reino Unido. Los empleadores pueden ser multados e incluso enfrentarse a penas de cárcel si contratan de forma ilegal.

Existen más de 20 tipos de visados específicos de trabajo en Reino Unido. Además, esta lista se actualiza periódicamente. Compruebe a través de [este enlace](#) si tiene el visado correcto para trabajar en Reino Unido.

Haga clic en las imágenes o los enlaces para obtener una información más detallada

<p><b>Demostración del derecho a trabajar</b></p> 	<p>Si le han dicho que puede ver su estado de inmigración en línea, puede <a href="#">obtener un código</a> para comprobar su derecho a trabajar en Reino Unido. El código es válido durante 30 días y puede compartirse con empleadores que podrán comprobar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El tipo de trabajo que puede realizar</li><li>• Cuánto tiempo puede trabajar en Reino Unido</li><li>• Si ha solicitado prestaciones o accede a servicios del NHS (Servicio Nacional de Salud de Reino Unido)</li><li>• Si puede abrir una cuenta bancaria</li></ul> <p>Puede acceder código para compartir a través de <a href="#">la página web del Gobierno</a>. Necesitará su pasaporte o documento de identidad, permiso de residencia biométrico (BRP) o visado y su número de tarjeta de residencia (Biometric Residencies Card number)</p>
<p><b>¿Qué es el número de la Seguridad Social?</b></p> 	<p>NINO son las siglas de National Insurance Number (Número de la Seguridad Social) y es un número de referencia para pagar impuestos, seguridad social y solicitud de prestaciones.</p> <p>Los ciudadanos británicos obtienen el número NINO a los 16 años. Los refugiados también reciben un número NINO. Sin embargo, esto no resulta de aplicación a todas las personas con derecho a trabajar, por lo que es posible que tenga que <a href="#">solicitarlo</a>.</p> <p>Puede empezar a trabajar sin el número NINO, pero lo necesitará para asegurarse de que las cotizaciones a la Seguridad Social y los impuestos que paga estén correctamente registrados a su nombre. El trámite puede tardar hasta 16 semanas, por lo que se recomienda hacerlo lo antes posible.</p>
<p><b>Bolsa de puestos de</b></p>	<p>La <a href="#">bolsa de puestos de difícil cobertura</a> es una lista de puestos de trabajo para los que tanto las empresas como los empleadores de Reino Unido se</p>

## difícil cobertura



enfrentan a una escasez de trabajadores.

Por lo general, aquellas personas solicitantes de asilo no pueden trabajar, pero si su solicitud sigue pendiente después de 12 meses por causas ajenas a su voluntad y están debidamente cualificadas, pueden optar a puestos de trabajo incluidos en la bolsa de puestos de difícil cobertura.

Debe solicitar por escrito al servicio de Visados e Inmigración del Reino Unido el derecho a trabajar en estos puestos.

## Servicio de Divulgación y Restricción



Muchos empleos en Reino Unido exigen una comprobación de antecedentes penales. Suelen ser aquellos en los que se trabaja con niños, ancianos y personas con discapacidad.

[El Servicio de Divulgación y Restricción](#) (DBS, por sus siglas en inglés) es una forma que tienen los empleadores para comprobar sus antecedentes penales. Las comprobaciones solo pueden hacerse dentro del territorio de Reino Unido. Si no ha vivido en Reino Unido durante los últimos 5 años, es posible que tenga que solicitar un "Certificado de buen carácter moral" o de antecedentes penales en su país. El proceso de solicitud varía [de un país a otro](#).

Puede que le resulte difícil obtener esta información en su país, por lo que le recomendamos hablar con los empleadores sobre otro tipo de comprobaciones, como pueden ser referencias de conducta adicionales. También puede hacer una 'declaración jurada' a través de un profesional del Derecho.

Algunas condenas penales se consideran "extinguidas" y no es necesario declararlas. Sin embargo, la normativa es complicada, por lo que, si tiene alguna condena penal, es mejor que se asesore si un empleador le pregunta por ella.

## Puntos principales

1. Es ilegal trabajar en Reino Unido sin la documentación correcta
2. Los empleadores deben solicitar un código para comprobar que tiene derecho a trabajar
3. Necesita solicitar un número de la Seguridad Social para trabajar o solicitar prestaciones.
4. Muchos empleos en Reino Unido exigen una comprobación de antecedentes penales de la DBS (Disclosure and Barring Service, Servicio de Divulgación y Restricción).

## Enlaces y recursos útiles

- [Citizen's Advice](#) contiene mucha información y consejos claros y fáciles de entender sobre los distintos documentos que puede presentar en función de su situación de inmigración.

- Lista actualizada de los [visados de trabajo](#) vigentes en Reino Unido.
- ¿Qué son las cotizaciones a la [Seguridad Social](#)?
- El Migration Justice Project (Proyecto de Justicia de Migración) ha creado una [guía](#) para ayudar a las personas solicitantes de asilo a entender cómo y si pueden solicitar permiso para trabajar mientras su solicitud está pendiente.
- Lista de [países de la A a la Z](#) y procedimiento de solicitud de certificados de comprobación de antecedentes penales en el extranjero
- Orientación por parte del Gobierno sobre [declaraciones juradas](#) y referencias personales de las personas que solicitan una licencia SIA (Security Industry Authority), necesaria para trabajar en servicios de seguridad.
- Si tiene antecedentes penales, [Unlock](#) puede ofrecerle información, asesoramiento y apoyo.

# Herramientas para trabajar en Reino Unido

## Tipos de trabajo

Cada trabajo suele clasificarse en una de estas tres categorías:

**Sector privado:** son empresas y negocios que generan beneficios para sus propietarios. Se financian mediante la venta de bienes y servicios. Algunos ejemplos son tiendas, hoteles, almacenes y fábricas.

**Sector público:** son organizaciones gestionadas por el gobierno. Ofrecen servicios en beneficio de la comunidad y se financian a través de impuestos. Incluye escuelas/colegios, hospitales y también ayuntamientos.

**Sector del voluntariado:** también conocido como "Tercer sector", incluye organizaciones benéficas, grupos comunitarios, empresas sociales y otros grupos sin ánimo de lucro.

Haga clic en las imágenes o los enlaces para obtener una información más detallada

¿Cuál es su situación laboral?



Sus derechos como trabajador dependen de [su situación laboral](#).

Usted es trabajador por cuenta ajena (**empleado**) si su empleador le proporciona un trabajo regular y le dice cuándo y dónde debe realizarlo. El empleador no ofrece un horario regular o garantizado a un **trabajador temporal**.

En ambos casos, el empleador paga los impuestos y la seguridad social en su nombre y tiene los derechos laborales básicos, como vacaciones anuales retribuidas y el salario mínimo. Si trabaja a tiempo parcial, tiene los mismos derechos que un trabajador a tiempo completo.

Puede encontrar más información en [Sección E - Sus derechos laborales](#)

Agencias de contratación y empleo



Las agencias de contratación trabajan en nombre de los empleadores para encontrar candidatos adecuados para cubrir sus vacantes. Una agencia de contratación **nunca** debe cobrarle por ayudarle a conseguir trabajo.



Algunas agencias de contratación buscan personal para otras empresas, pero son estas quienes les pagan. Se conocen como agencias de contratación. En este caso usted sería un [trabajador cedido](#). Este suele ser el caso en sectores como fabricación y almacén.

Contratos de trabajo



Cuando una empresa le ofrece un empleo, el empleador **debe** entregarle unas condiciones laborales por escrito, a menudo denominadas [contrato de trabajo](#). Se trata de un acuerdo legal que establece sus derechos y responsabilidades. Además, los trabajadores cedidos deben recibir una declaración escrita de los datos laborales y gozar de los derechos laborales básicos desde el primer día.

Los contratos indefinidos no tienen una fecha fija de finalización del empleo. Los contratos de duración determinada o temporales tienen una

	<p>fecha fija de finalización. Un <a href="#">contrato de cero horas</a> hace referencia a un acuerdo en el que no hay un mínimo de horas de trabajo establecidas.</p>
<p><b>Prácticas</b></p> 	<p>Las prácticas son un tipo de empleo remunerado en el que el trabajador pasa parte de su tiempo formándose, lo que le permite obtener una cualificación reconocida a escala nacional.</p> <p>Se tiende a pensar que las prácticas son solo para jóvenes, pero pueden solicitarlas personas de cualquier edad, igual que cualquier otro trabajo. Sin embargo, el salario mínimo de una persona en prácticas es muy inferior al de otros empleos</p> <p>Las prácticas están financiadas por el gobierno, por lo que algunos inmigrantes no pueden acceder a este tipo de empleo.</p> <p>Encontrará más información sobre prácticas y oportunidades más cercanas en <a href="#">el sitio web del Gobierno</a>.</p>
<p><b>Trabajo autónomo</b></p> 	<p><b>Los autónomos</b> son dueños de su propia empresa o negocio y son responsables de cómo y cuándo trabajan. Pagan sus propios impuestos y Seguridad Social. No tienen los mismos derechos y responsabilidades laborales que los empleados o trabajadores. Si trabaja por cuenta propia y gana más de 1000 £ al año, debe darse de alta en el HMRC a efectos fiscales.</p> <p>Puede ser trabajador/empleado de una empresa pero también dirigir su propio negocio y ser autónomo al mismo tiempo.</p>

## Puntos principales

- 1. Todos los empleadores, incluidas las agencias, tienen la responsabilidad legal de entregarle una declaración por escrito sobre sus condiciones de trabajo.**
- 2. Si es trabajador o empleado, tiene derechos laborales básicos. Esto se aplica incluso si trabaja para una agencia o tiene un contrato a tiempo parcial, eventual o de cero horas.**

## Enlaces y recursos útiles

- El Gobierno publica [estadísticas mensuales](#) que incluyen información sobre el número de personas empleadas y vacantes.
- Esta [guía](#) ofrece una visión general de las diferencias entre los sectores público y privado en Reino Unido y las ventajas y desventajas de trabajar en cada uno de ellos.
- El Chartered Institute of Personnel and Development (Instituto certificado de personal y desarrollo) cuenta con más [información](#) sobre lo que debe aparecer en un contrato de trabajo.
- Información sobre la normativa relativa a las [agencias de contratación](#)
- Esta es una guía fácil sobre [el trabajo autónomo](#) elaborada por el Low Incomes Tax Reform Group (Grupo de Reforma Fiscal para Personas con Bajos Ingresos) que también

contiene información para ayudarle a determinar si es usted [trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia](#).

# Herramientas para trabajar en Reino Unido

## Buscar empleo y presentar una candidatura




La mayoría de las vacantes se encuentran por Internet. Esto significa que tendrá que saber utilizar un ordenador. Sin embargo, sigue mereciendo la pena acudir presencialmente a las empresas para preguntarles si tienen alguna vacante.

Hay muchos consejos e información sobre cómo presentar una candidatura. Esta sección trata los aspectos básicos.


Al final de esta sección encontrará una lista de páginas web con excelentes consejos para redactar CV y cartas de presentación.

Haga clic en las imágenes o los enlaces para obtener una información más detallada

<p><b>Páginas web de búsqueda de empleo</b></p> 	<p>Hay cientos de sitios web de empleo en los que se anuncian ofertas de trabajo. <a href="#">Aquí</a> encontrará una lista de los más utilizados, así como algunos consejos para elegir el más adecuado. Las agencias de contratación utilizan con frecuencia los portales de empleo.</p> <p>Hay algunos sitios especializados en determinadas profesiones o sectores laborales. <a href="#">CharityJob</a> Este ejemplo lo utilizan mucho en el Tercer Sector.</p> <p>Muchas empresas tienen en su sitio web ofertas de empleo y puede presentar su candidatura directamente en su página web. Suele ser más habitual en las grandes empresas, por lo que si conoce las principales empresas de su sector, debería suscribirse a sus sitios para recibir actualizaciones.</p>
<p><b>Red de contactos</b></p> 	<p>La red de contactos es importante y muchas personas encuentran trabajo a través de amigos, familiares y antiguos compañeros. Esto es mucho más difícil si no se dispone de esas redes en Reino Unido, pero <a href="#">hay formas de crearlas</a>.</p> <p>Merece la pena enviar el CV y una carta de presentación a las pequeñas y medianas empresas para preguntar por las vacantes. Estas empresas no siempre cuentan con personal especializado en RR. HH. por lo que las vacantes no siempre se publicitan. Aunque no tengan nada en ese momento, es una forma de iniciar una conversación y que se acuerden de usted si surge algo en el futuro.</p> <p><a href="#">LinkedIn</a> es la red social más conocida para encontrar trabajo para los profesionales. <a href="#">He aquí</a> algunos consejos sobre cómo usarla para su propio beneficio cuando busca trabajo.</p>
<p><b>Competencias transferibles</b></p> 	<p>Las <a href="#">competencias transferibles</a> son las que se utilizan en todos los trabajos. Algunas son fáciles de describir en una solicitud de empleo, por ejemplo la gestión de proyectos y las competencias informáticas. Otras competencias transferibles son el establecimiento de relaciones y la atención al detalle.</p> <p>Las competencias transferibles se consideran muy importantes en Reino Unido. Los empleadores reconocen que una persona con competencias</p>

	<p>transferibles puede adaptarse a los cambios en el lugar de trabajo. En muchas vacantes enumeran una serie de competencias que busca la empresa. Puede que no tenga todas las competencias solicitadas, pero sus competencias transferibles podrían ser muy similares.</p>
<p><b>CV y carta de presentación</b></p> 	<p>Un CV es un documento en el que figuran su formación, sus cualificaciones y su experiencia laboral. No hay una forma correcta o incorrecta de redactar un CV, pero sí algunas reglas básicas que debe seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use una estructura clara.</li> <li>• Sea breve.</li> <li>• Evite los errores.</li> <li>• Adáptelo al puesto</li> </ul> <p>Qué no incluir en el CV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de correo electrónico poco profesional</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Datos personales</li> </ul>
<p><b>Formularios de candidatura</b></p> 	<p>Hay empleadores que no siempre piden CV. A veces piden que se rellene simplemente un formulario en línea. Su CV también resultará útil en estos casos, ya que puede cortar y pegar la mayor parte de la información.</p> <p>Al rellenar una <a href="#">candidatura de empleo</a>, siempre hay un apartado en el que le piden que dé más explicaciones sobre su candidatura. Aquí se solicitan más detalles de los que aparecen en una carta de presentación.</p> <p>Las vacantes suelen anunciarse con una descripción del puesto y una especificación de la persona donde se explica en qué consiste el trabajo y se enumeran las competencias, conocimientos y experiencia necesarios para desempeñarlo.</p> <p>Cuando rellene esta sección, debe intentar que su respuesta se corresponda con esta lista, proporcionando ejemplos, siempre y cuando sea posible.</p> <p>Suele haber plazos para presentar candidaturas para un empleo. ¡No lo deje para última hora!</p>
<p><b>Entrevista</b></p> 	<p><a href="#">Las entrevistas de trabajo</a> pueden ser presenciales o telefónicas o por videoconferencia.</p> <p>Debe prepararse con antelación para una entrevista e investigar todo lo posible sobre la empresa y el puesto de trabajo.</p> <p>Hay algunas preguntas habituales que suelen hacer los empleadores, así que puede practicar sus respuestas. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué puede decirnos sobre usted?</li> <li>• ¿Por qué quiere trabajar aquí?</li> <li>• ¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles?</li> <li>• ¿Cómo gestiona su trabajo?</li> <li>• ¿Puede darme un ejemplo de alguna ocasión en la que haya tenido</li> </ul>



	<p>que enfrentarse a una situación difícil?</p> <p>Al final de la entrevista se le preguntará si tiene alguna pregunta. Asegúrese de que sus preguntas sean pertinentes. Puede preguntar por las oportunidades de formación o por la rutina de trabajo.</p>
<p><b>Referencias</b></p> 	<p><u>Las referencias</u> son personas que pueden hablar sobre su experiencia laboral, competencias y carácter. La mayoría de las empresas piden dos referencias, una de las cuales debería ser de su superior más reciente. Un superior puede hablar de sus competencias transferibles, por ejemplo, si es usted una persona organizada y sabe resolver problemas.</p> <p>Proporcionar esta información puede resultar difícil para algunas personas recién llegadas a Reino Unido; si sus referencias laborales son todas del extranjero, puede incluir la de una persona que se sienta cómoda hablando en inglés.</p> <p>El trabajo voluntario es una buena forma de obtener referencias que puedan dar fe de su honestidad, fiabilidad y buen carácter.</p>

**Puntos principales**

1. **Dirija su búsqueda de empleo a los sitios web más adecuados**
2. **El CV debe ser breve y no debe contener faltas de ortografía.**
3. **Las competencias transferibles se consideran importantes en Reino Unido. Piense en sus puntos fuertes y débiles.**

## Enlaces y recursos útiles

Hay cientos de guías sobre cómo presentar una candidatura para un empleo en Reino Unido. Aquí encontrará algunos de los mejores ejemplos:

- [Herramientas para volver a trabajar](#)
- [Herramientas para solicitantes de empleo](#)
- Cómo escribir una [carta de presentación](#)
- [Ejemplos](#) de cartas de presentación
- Algunos [beneficios sobre las competencias transferibles](#)
- [20 consejos para una buena entrevista](#)
- [Red de empleo para refugiados \(The Refugee Employment Network\)](#) es una red nacional de miembros centrada en crear mejores oportunidades de empleo para refugiados en todo Reino Unido. En la página web se actualizan periódicamente las ofertas de empleo